

請求者	<input type="checkbox"/> 本人	氏名 
	<input type="checkbox"/> 代理人	住所
	<input type="checkbox"/> 法定代理人	電話番号

### 個人情報開示請求書

個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）第 25 条第 1 項 および 第 29 条第 1 項 並びに電気通信事業における個人情報保護に関するガイドライン(平成 16 年 総務省告示第 695 号) 第 17 条第 1 項 および 第 19 条第 1 項の規定に基づき、貴社が保有する下記記載の本人個人情報開示を求めます。

請求分類	<input type="checkbox"/> 開示
開示を求める個人情報 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 氏名又は、名称 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> その他（具体的にご記載ください）  〔 〕

代理人・法定代理人が請求する場合には、次の欄にもご記入ください。

未成年者、又は成年被後見人	<input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人
本人の氏名及び住所、電話番号	氏名 住所 電話番号

**【注 1】** ご本人が請求される場合

運転免許証、健康保険証、旅券（パスポート）等の公的証明書に住所、氏名が記載されている書類。（コピー可）  
住民票の写し又は外国人登録原票の写しを送付してください。

**【注 2】** 代理人の方が請求される場合

委任状と、代理人を証明する書類（戸籍謄本、戸籍抄本）、委任状に押された本人の印鑑と同一の印影の印鑑証明書 1 通。

**【注 3】** 法定代理人の方が請求される場合

法定代理人の資格を証明する書類に併せ、戸籍謄本もご提出いただきます。

戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類

※【2】【3】の場合は【1】記載の証明とあわせて下記の書類を提出してください。

※運転免許証、健康保険証、旅券以外の公的証明書につきましては開示請求の 30 日以内に作成されたものに限りです。

また、複写（コピー）されたものではお受けできませんのでご注意ください。

**【注 4】** 当該請求に係る措置の実施について手数料 1, 500 円を申し受けます。1, 500 円分の定額小為替を同封してください。

**【注 5】** 開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱うものとします。

提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、2 年間保存し、その後廃棄いたします。